

# RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

École des Beaux-Séjours

Année scolaire 2024-2025

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

---

L'école des Beaux-Séjours s'est toujours démarquée par la qualité des humains qui y travaillent jour après jour, cette année n'y a pas fait exception. Tous les membres de l'équipe-école ont de nouveau su contribuer à enrober l'expérience scolaire de nos enfants de mille projets, sorties et activités riches en apprentissages et en découvertes, permettant de renforcer le sentiment d'appartenance et de fierté qui nous habite collectivement.

Les enfants ont évolué, appris, échoué, recommencé, compris, persévéré, sous le regard bienveillant de leurs enseignants, mais aussi du personnel de soutien, des professionnelles et de l'équipe du service de garde. Sans relâche, ils ont le mis bien-être de chaque petit humain au cœur de leur mission de développement. Merci pour ce dévouement et cet engagement!

Merci aussi aux parents qui s'impliquent à la hauteur de leur réalité d'adultes occupés, que ce soit en écoutant en boucle des pratiques de présentation orale, en participant aux sorties et activités ou en prenant le temps d'écouter leurs enfants leur raconter leur journée.

C'est tous ensemble que nous contribuons à créer les conditions gagnantes afin que nos enfants évoluent avec confiance et respect!

Sarah Toulouse

---

## Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement .....	4
1.1.	Liste des membres du conseil d'établissement .....	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement .....	5
2.1.	Calendrier des séances du conseil d'établissement .....	5
2.2.	Activités réalisées et décisions prises .....	6
3.	Projet éducatif.....	9
3.1.	Résultats obtenus .....	9
4.	Plan de lutte climat scolaire, violence et intimidation, incluant les violences à caractère sexuel .....	9

## Annexes

---

## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Sarah Toulouse	Parent, présidente
Marie-Pierre Boucher	Parent, vice-présidente et substitut au comité de parents
Émilie St-Pierre	Parent, trésorière et déléguée au comité de parents
Amélie Duguay	Parent
Catherine Lussier	Parent
Line Charette	Enseignante
Sophie Croteau	Enseignante
Stéphanie Gagnon	Enseignante
Gabrielle Lévesque	Personnel professionnel et secrétaire
Josée Prévost	Personnel du service de garde
Félix Antoine Bérubé-Dufour	Membre de la communauté
Jean-Philippe Morin	Membre de la communauté

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
24 septembre 2024	Ordinaire
7 novembre 2024	Ordinaire
11 décembre 2024	Ordinaire
12 février 2025	Ordinaire
26 mars 2025	Ordinaire
14 mai 2025	Ordinaire
10 juin 2025	Ordinaire

## 2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, <i>collaborateurs</i> , ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>			Suivis effectués en cours d'année
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2025	Approuvé	Confirmation de l'approbation par courriel en juin lors d'un CÉ 24-25 extra avant l'AGA de septembre 2025.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règle de fonctionnement pour les centres)	Mars 2025	Approuvé	
Approbation des contributions financières	Juin 2025	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents des lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Juin 2025	Approuvé	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2025	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Mai 2025	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	N/A	N/A	
Formation de comité (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	N/A	N/A	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	N/A	N/A	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	N/A	N/A	

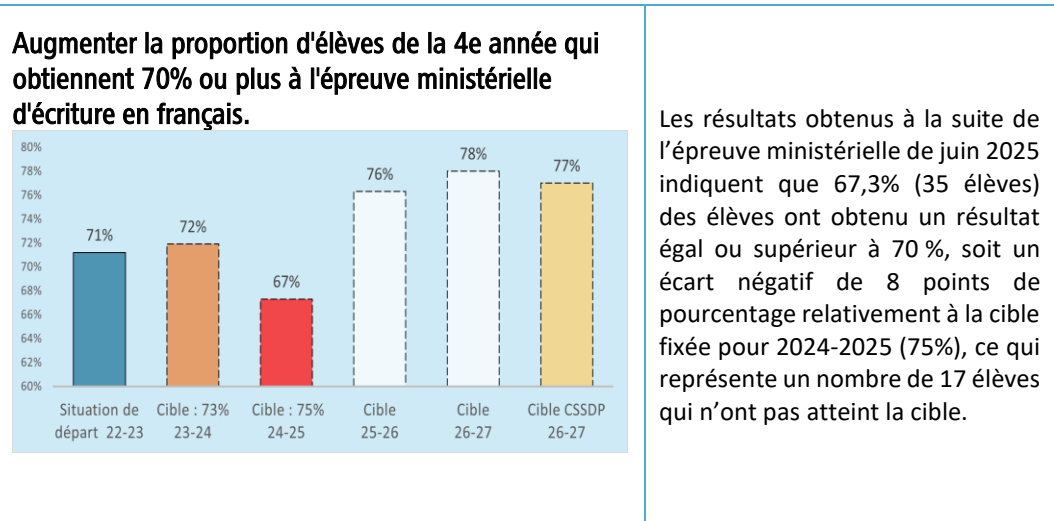
<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	N/A	N/A	
Transmission de documents à l'intention des parents	N/A	N/A	
<b>Sujets traités</b>	<b>Dates (Mois-année)</b>	<b>Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)</b>	<b>Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)</b>
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	N/A	N/A	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Juin 2025	Approuvé	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'étude	N/A	N/A	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	Décembre 2024	Approuvé	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matière)	Novembre 2024	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Lors de toutes les rencontres	Approuvé	+ 18 activités
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	N/A	N/A	
Consultations des parents	N/A	N/A	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Mai 2025	Consulté	

Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaire (ex. : activités parascolaires)	N/A	N/A	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	N/A	N/A	
Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, <i>collaborateurs</i> , ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	N/A	N/A	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fond à destination spéciale)	Tout au long de l'année (au besoin)		
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2025	Adopté	

### 3. Projet éducatif

#### 3.1. Résultats obtenus



Malgré que nous n'ayons pas atteint notre cible, nos élèves sont quand même majoritairement en réussite. Ensemble, nous travaillons afin d'augmenter les résultats pour se rapprocher le plus possible de notre cible. L'utilisation de pratiques efficaces pour l'enseignement de l'écriture est une priorité. Nos actions se prennent toujours en fonction de répondre aux besoins de nos élèves et ainsi augmenter la proportion d'élèves en réussite.

### 4. Plan de lutte climat scolaire, violence et intimidation, incluant les violences à caractère sexuel

#### Dates de la présentation du plan de lutte à l'ensemble du personnel

Enseignant : Juin 2025

Personnel professionnel : Juin 2025

Personnel de soutien : Août 2025

Personnel du service de garde : Août 2025

Formation obligatoire du MEQ

Date :

- 23 septembre, formation des T.E.S. sur EVIO
- 1<sup>er</sup> novembre, formation des T.E.S. avec les policiers jeunesse

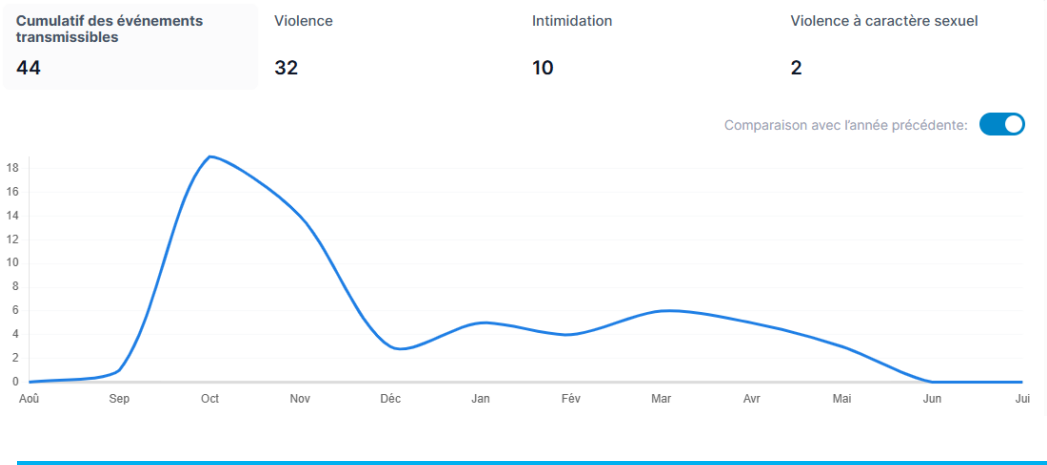
Nom et fonction des membres du comité CVI école

Stéphanie Guimond-Garon, technicienne en éducation spécialisée  
Anne-Marie Bérubé Laliberté, technicienne en éducation spécialisée  
Maude Caron, titulaire  
Lynda Bastien, titulaire  
Audrey Lechasseur, titulaire  
Véronique Gauthier, titulaire

Dates des rencontres du comité CVI école

- 17 septembre 2024
- 28 novembre 2024
- 27 janvier 2025
- 11 mars 2025
- 13 mai 2025

Portrait de l'école



## Rapport d'évaluation des résultats du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

(Conformément la LIP, art 83.1)

École/Centre : École des Beaux-Séjours

Nom de la direction : Stéphanie Reid

Adopté par le C.E le : 10 juin 2025

Transmis au SRÉ qui fera le suivi au PRÉ : 26 juin 2025

<b>Nos résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une baisse a été remarqué dans les comportements de violence depuis janvier à l'école;</li> <li>- Les interventions dans notre milieu sont principalement en lien avec les interactions sociales. La violence et l'intimidation sont présents occasionnellement. Toutefois, lorsque cela se présente, la situation est prise en charge et les interventions d'accompagnement sont faits ainsi qu'un enseignement des bons comportements.</li> <li>- Le sentiment de sécurité chez nos jeunes ne ressort pas positivement;</li> <li>- Le personnel enseignant est apprécié des élèves;</li> <li>- Le renforcement positif des bons comportements est apprécié chez les jeunes.</li> </ul>
<b>Constats sur ces résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selon la consultation auprès de nos élèves effectuée par les membres de notre CE, nos élèves se sentent écoutés par les adultes de l'école et les trouvent gentils;</li> <li>- Augmenter le sentiment de sécurité de nos jeunes;</li> <li>- Afin de prévenir et d'agir sur les interactions sociales, les jeunes doivent être impliqués dans les moyens.</li> </ul>
<b>Principaux moyens mis en place pour prévenir l'intimidation et la violence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ateliers réalisés en classe sur des sujets ciblés sur la réalité du groupe;</li> <li>- Activités école sur la sensibilisation des bons comportements à avoir envers nos pairs et les adultes;</li> <li>- Ateliers réalisés par les policiers jeunesse dans les classes de 5<sup>e</sup> année;</li> <li>- Rencontre individuelle avec certains jeunes en compagnie du policier jeunesse pour faire une sensibilisation ciblée.</li> </ul>

<b>Actions mises en place lorsque l'école constate un acte d'intimidation ou de violence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontre individuelle avec la victime et l'intimidateur, avec l'intervenante ÉVIO;</li> <li>- Rencontre avec la direction;</li> <li>- Communication avec les parents des jeunes;</li> <li>- Accompagnement de la victime et de l'auteur par l'équipe psychosociale, au besoin;</li> <li>- Rencontre avec le policier jeunesse, au besoin;</li> <li>- Mise en place d'un plan d'engagement avec le jeune, au besoin.</li> </ul>
<b>Quelles sont vos priorités et vos pistes d'actions pour l'an prochain</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuite des actions mises en place;</li> <li>- Poursuivre notre moyen mis en place pour renforcer les comportements positifs et de l'enseignement explicites de ces derniers (rassemblements, certificats de reconnaissance, les pompons, etc.);</li> <li>- Augmenter le sentiment de sécurité chez nos élèves.</li> </ul>
<b>Formation offerte sur la violence à caractère sexuel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer un suivi sur la formation obligatoire sur la violence/intimidation et VACS de MEQ auprès de notre personnel.</li> </ul>
<b>Mesures de sécurité prises pour prévenir les violences à caractère sexuel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilisation auprès de nos jeunes;</li> <li>- Être à l'écoute et agir en prévention, tolérance zéro;</li> <li>- Baliser les rencontres entre adultes et les élèves;</li> <li>- Baliser l'utilisation des réseaux sociaux entre le personnel scolaire et les élèves.</li> </ul>